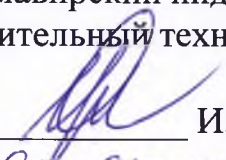


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК
«Армавирский индустриально –
строительный техникум»


И.Г. Федоренко
« 30 » августа 2016 год

ПЛАН РАБОТЫ
РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА на 2016 – 2017 уч. год.

Основные цели деятельности Ресурсного центра:

1. Создание условий для повышения качества подготовки рабочих и служащих на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов учебного заведения с рынком труда региона.
2. Координация действий различных служб, подразделений учебного заведения, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности учебного заведения.
3. Консультирование педагогического коллектива техникума и других учебных заведений, ведущих подготовку обучающихся по аналогичному профилю, по вопросам методического обеспечения образовательного процесса (внедрение ФГОС, разработка УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка методических рекомендаций и пособий и т.д., организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями).

Цели деятельности Ресурсного центра достигаются через:

- качественную реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется обучение в Учреждении;
- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;

- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;
- эффективное осуществление профориентационной деятельности.

Задачи:

1. Развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями рынка труда.
2. Развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации рабочих и служащих, современными технологиями и оборудованием.
3. Эффективное взаимодействие Учреждения с предприятиями, работодателями, социальными партнерами.
4. Развитие материальной базы Учреждения при участии работодателей.
5. Обеспечение профессиональной среды общения работников Учреждения с другими учебными заведениями аналогичного профиля.
6. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников учебного заведения по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования.
7. Дальнейшее развитие механизмов социального партнерства Учреждения и предприятий по профессиональному направлению.
8. Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов.
9. Организация, разработка, экспертиза стратегических документов техникума (программ развития, образовательных программ, инновационных программ и др.).
10. Развитие малой учебной фирмы по выпуску продукции на базе структурного подразделения учреждения – Ресурсный центр.

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об
1	2	3	4	5
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Подписание договоров о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с профессиональными образовательными организациями, входящими в сеть РЦ, центром занятости населения г. Армавир. Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с ключевыми работодателями. Подписание договоров о социальном партнёрстве с организациями и предприятиями.	В течение сентября-октября	Замдиректора по УПР Константинова Л.И.	
1.2	Взаимодействие с работодателями. 1.Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и трудовыми коллективами, работодателей-партнеров и т.д. для организации производственной практики. 2.Организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам трудоустройства. 3.Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП по профессиям и специальностям. Внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей.	В течении года	Замдиректора по УПР Константинова Л.И.	
1.3	Тематические заседания Совета работодателей: 1.Совместное заседание учебно-методических объединений по специальностям и профессиям, работодателей техникума по теме: ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS – ПУТЬ К ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. 2.Работа с базовой площадкой «Домостроитель» о внедрении инновационных методов взаимодействия.	По графику	Замдиректора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
1.4	Организация повышения квалификации педагогических работников. 1.Изучение потребностей в повышении квалификации. Формирование заявок на повышение квалификации. Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей профессиональных дисциплин (профессиональных модулей) и мастеров производственного обучения на базе ресурсного центра.	По графику	Замдиректора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	

1.5	<p>Проведение обучающих мастер-классов. Организация и проведение обучающих мастер-классов в рамках повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия на базе РЦ. Обучающий семинар корпорация КРЕПС. Обучающий семинар KLAAC.</p>	В течении года.	Замдиректора по УПР Константинова Л.И. Мастера производственного обучения.	
1.6	<p>Открытый семинар для преподавателей, обучающихся и организаций. «Сетевое взаимодействие: возможности и перспективы».</p>	Ноябрь	Замдиректора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В. Преподаватели спец. дисциплин, мастера п\о, председатели УМО.	
1.7	<p>Профориентация. 1. Разработка программы профориентационной деятельности техникума. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации; 3. Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых техникумом. 4. Организация и проведения Дня открытых дверей с приглашением представителей работодателей. 5. Участие в информационных выставках, ярмарках, форумах, чемпионатах. 6. Организация профориентационной работы для привлечения абитуриентов преподавателями и обучающимися техникума во время прохождения производственной практики.</p>	В течении года	Замдиректора по УПР Константинова Л.И. Заместитель директора по УВР Матвеева Т.Н.	

1.8	<p>Трудоустройство выпускников.</p> <p>1. Проведение «Урока трудоустройство выпускников» для обучающихся техникума.</p> <p>2. Организация встреч выпускников с работодателями, посещение ярмарок вакансий и других мероприятий, проводимых Центром занятости населения (в соответствии с графиком).</p> <p>3. Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания техникума.</p> <p>4. Организация работы Службы содействия трудоустройства выпускников.</p> <p>5. Анализ динамики трудоустройства выпускников с учётом сведений из ЦЗН об обращении выпускников по вопросам трудоустройства.</p> <p>6. Осуществление сбора рекламаций и отзывов работодателей о выпускниках.</p>	В течении года	Замдиректора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В. Преподаватели спец. дисциплин, мастера п\о, председатели УМО.	
1.9	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин учреждений среднего профессионального образования Краснодарского края	В течение года	Замдиректора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
1.10	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин на предприятиях работодателей.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
1.11	Организация повышения квалификации и переподготовки взрослого населения Краснодарского края по современным производственным технологиям.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.12	Организация повышения квалификации и переподготовки преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о на предприятиях работодателей.	По мере необходимости	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
1.13	Заключение целевых договоров с работодателями на обучение, повышение квалификации кадров	2016-2017г.	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	

1.14	Организация стажировки профессиональных квалификаций выпускников соответствующего профиля, претендующих на повышенный разряд.	Май-июнь 2016-2017г.	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о	
1.15	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения, с учетом удовлетворения потребностей граждан, регионального рынка труда, с целью регулирования подготовки и переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день.	Ежемесячно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.16	Организация работодателями мест практики по профилю, оборудованных современным технологическим оборудованием.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.17	Организация обучения персонала предприятий и образовательных учреждений через программы дополнительного профессионального образования и	Ежемесячно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.18	Организация получения студентами техникума дополнительного профессионального образования в соответствии с ГОСТом.	Январь-декабрь	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о	
1.19	Разработка целевых программ обучения по заказу предприятия	По мере необходимости	Методист Казанцева Х.В.	
1.20	Разработка с участием работодателей перечней компетенций, адекватных современным производственным технологиям.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
1.21	Разработка и апробация новых профессий, специализаций с учетом потребностей работодателей.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.22	Разработка проектов ФГОС нового поколения с участием работодателей	Август-сентябрь	Замдиректора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
1.23	Создание при участии работодателей учебных полигонов и производственных участков на предприятиях	Май-июнь	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
1.24	Активизация работы Центра дистанционного обучения.	Февраль	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
2.	Учебно-методическая деятельность			

2.1	Совершенствование учебно-методической базы Ресурсного центра с учетом меняющихся требований рынка труда.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по АХР	
2.2	Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации профессиональных образовательных программ.	Март-май	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
2.3	Разработка и внедрение программы профессиональной подготовки (переподготовки) по договорам с физическими и юридическими лицами.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
2.4	Развитие новых педагогических и информационных технологий профессионального образования, работа по дистанционному обеспечению.	Март-май	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В. Зав.информационным центром	
2.5	Анализ выпускных практических квалификационных работ совместно с работодателями.	Июнь	Замдиректора по УПР Константинова Л.И.	
3.	Маркетинговая деятельность			
3.1	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг; определение рейтинга профессий и специальностей	Ежеквартально	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по УВР Матвеева Т.Н.	
3.2	Проведение мониторинга изменений рынка труда.	Ежеквартально	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
3.3	Выпуск каталога продукции	до 01.05.17г	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Заведующий мастерской Лесничий А.Н., Зав.информационным центром	
3.4	Встреча с руководителями предприятий - работодателей	до 01.02 17г. до 01.05.17г. до01.10.17г.	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
3.5	Сотрудничество Ресурсного центра с предприятиями отрасли, учебными заведениями, Центрами занятости населения Краснодарского края Организация сетевого взаимодействия.	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Методист Казанцева Х.В.	
4.	Информационная деятельность			
4.1	Совершенствование организационно-правового обеспечения Ресурсного центра.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Юрисконсульт Панов Ю.В.	

4.2	Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по АХР. Зав.информационным центром	
4.3	Организация участия Ресурсного центра в выставочных мероприятиях.	май	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по АХР Зав.информационным центром	
4.4	Создание системы информационного обеспечения деятельности ресурсного центра	Октябрь	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по АХР Зав.информационным центром	
4.5	Обновление информации на сайте образовательного учреждения	Постоянно	Зав.информационным	
5.	<i>Деятельность УПП ГБПОУКК АИСТ по выпуску продукции</i>			
5.1	Изучение рынка продукции	Февраль, март	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по УВР Матвеева Т.Н.	
5.2	Разработка плановой калькуляции выпускаемой продукции	Февраль	Бухгалтерия	
5.3	Заключение договоров на производство продукции	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Заведующий мастерской Лесничий А.Н.	
5.4	Выпуск продукции	В течение года	Заведующий мастерской Лесничий А.Н.	
6.	<i>Краевые мероприятия</i>			
6.1	Студенческая конференция «Новые строительные технологии»	По согласованию	Методист Казанцева Х.В. Председатели УМО	
7.	<i>Укрепление материально-технической базы образовательного учреждения</i>			
7.1	Создание новых учебных мест в кабинетах, лабораториях, мастерских, на учебных полигонах и площадках предприятий	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о	
7.2	Внедрение в учебный процесс современного оборудования	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о	
7.3	Внедрение в учебный процесс тренажеров-имитаторов сложного технологического оборудования.	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о, Зав. информационным центром.	
7.4	Приобретение компьютерной и орг. техники.	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., Зав.информационным центром	