



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК «Армавирский  
индустриально-строительный  
техникум»  
И.Г.Федоренко  
« 17.05.2014г. »

## ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА на 2014 год

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования Краснодарского края	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
1.2	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин на предприятиях работодателей.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
1.3	Организация повышения квалификации и переподготовки взрослого населения Краснодарского края по современным производственным технологиям.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.4	Организация повышения квалификации и переподготовки преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о на предприятиях работодателей.	По мере необходимости	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	

1	2	3	4	5
1.5	Заключение целевых договоров с работодателями на обучение, повышение квалификации кадров	2014г.	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.6	Организация стажировки профессиональных квалификаций выпускников соответствующего профиля, претендующих на повышенный разряд.	Январь 2014г.	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о	
1.7	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения, с учетом удовлетворения потребностей граждан, регионального рынка труда, с целью регулирования подготовки и переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день.	Ежемесячно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.8	Организация работодателями мест практики по профилю , оборудованных современным технологическим оборудованием.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.9	Организация обучения персонала предприятий и образовательных учреждений через программы дополнительного профессионального образования и дополнительных образовательных услуг по выбору.	Ежемесячно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
1.10	Организация получения студентами техникума дополнительного профессионального образования в соответствии с ГОСТом.	Январь-декабрь	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о	
1.11	Разработка целевых программ обучения по заказу предприятия	По мере необходимости	Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
1.12	Разработка с участием работодателей перечней компетенций, адекватных современным производственным технологиям.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
1.13	Разработка и апробация новых профессий, специализаций с учетом потребностей работодателей.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	

1	2	3	4	5
1.14	Разработка учебно-программной документации	Август-сентябрь	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
1.15	Создание при участии работодателей учебных полигонов и производственных участков на предприятиях	Май-июнь	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
1.16	Активизация работы Центра дистанционного обучения.	Февраль	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
<b>2.</b>	<b><i>Учебно-методическая деятельность</i></b>			
2.1	Совершенствование учебно-методической базы Ресурсного центра с учетом меняющихся требований рынка труда.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по АХР Иванов В.А.	
2.2	Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации профессиональных образовательных программ.	Март-май	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
2.3	Разработка и внедрение программы профессиональной подготовки (переподготовки) по договорам с физическими и юридическими лицами.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
2.4	Развитие новых педагогических и информационных технологий профессионального образования, работа по дистанционному обеспечению.	Март-май	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В. Зав.информационным центром Зуев А.В.	

1	2	3	4	5
2.5	Анализ выпускных практических квалификационных работ совместно с работодателями.	Июнь	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
<b>3.</b>	<b><i>Маркетинговая деятельность</i></b>			
3.1	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг; определение рейтинга профессий и специальностей	Ежеквартально	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по УВР Матвеева Т.Н.	
3.2	Проведение мониторинга изменений рынка труда.	Ежеквартально	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	
3.3	Выпуск каталога продукции	до 01.05.14г	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Заведующий мастерской Лесничий А.Н., Зав.информационным центром Зуев А.В.	
3.4	Встреча с руководителями предприятий - работодателей	до 01.02 14г. до 01.05.14г. до 01.10.14г.	Зам.директора по УПР Константинова Л.И.	
3.5	Сотрудничество Ресурсного центра с предприятиями отрасли, учебными заведениями, Центрами занятости населения Краснодарского края Организация сетевого взаимодействия.	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по НМР Казанцева Х.В.	

1	2	3	4	5
<b>4.</b>	<b><i>Информационная деятельность</i></b>			
4.1	Совершенствование организационно-правового обеспечения Ресурсного центра.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Юрисконсульт Панов Ю.В.	
4.2	Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий.	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по АХР Зав.информационным центром Зуев А.	
4.3	Организация участия Ресурсного центра в выставочных мероприятиях.	май	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по АХР Зав.информационным центром Зуев А.	
4.4	Создание системы информационного обеспечения деятельности ресурсного центра	Октябрь	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по АХР Зав.информационным центром Зуев А.	
4.5	Обновление информации на сайте образовательного учреждения	Постоянно	Зав.информационным центром Зуев А.	
<b>5.</b>	<b><i>Деятельность малой учебной фирмы ГБОУ СПО «Армавирский индустриально-строительный техникум»КК по выпуску продукции</i></b>			
5.1	Изучение рынка продукции	Февраль, март	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Зам.директора по УВР Матвеева Т.Н.	

1	2	3	4	5
5.2	Разработка плановой калькуляции выпускаемой продукции	Февраль	Гл.бухгалтер Колобова Н.В., экономист Денисовская В.В.	
5.3	Заключение договоров на производство продукции	Постоянно	Зам.директора по УПР Константинова Л.И. Заведующий мастерской Лесничий А.Н.	
5.4	Выпуск продукции	В течение года	Заведующий мастерской Лесничий А.Н.	
<b>6.</b>	<b><i>Укрепление материально-технической базы образовательного учреждения</i></b>			
6.1	Создание новых учебных мест в кабинетах, лабораториях, мастерских, на учебных полигонах и площадках предприятий	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о	
6.2	Внедрение в учебный процесс современного оборудования	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о	
6.3	Внедрение в учебный процесс тренажеров-имитаторов сложного технологического оборудования.	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., мастера п/о, Зав.информационным центром Зуев А.	
6.4	Приобретение компьютеров в количестве 15 штук	В течение года	Зам.директора по УПР Константинова Л.И., Зав.информационным центром Зуев А.	