

## ОТЧЁТ

о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ КК АИСТ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Противодействие коррупции в профессиональном образовательном учреждении</b>			
1.1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Федоренко И.Г. Панов Ю.В.	Разработаны локальные акты выполнения мероприятий по противодействию коррупции
1.2	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Федоренко И.Г.	до 30.04.2018 г.  готовятся сведения
1.3	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	Федоренко И.Г.	до 30.04.2018 г.  готовятся сведения
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками образовательного учреждения, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	Казанцева Х.В. Панов Ю.В.	Вопросы разобраны и доведены на педагогическом совете за первый квартал
1.5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательного учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Матвеева Т.Н.	Вопросы разобраны и доведены на педагогическом совете за первый квартал

1	2	3	4
1.6	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов, в том числе путём корректировки должностных инструкций	Федоренко И.Г. Захарьянц А.А.	Откорректирована долж. инструкция заведующ. хоз-ом
1.7	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	Федоренко И.Г.	Доведено на педагогическом совете за первый квартал
1.8	Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами	Федоренко И.Г.	Постоянно в течении учебного года
1.9	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Казанцева Х.В.	В календарно-тематический план включены две учебные темы по предупреждению коррупции
1.9.1	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в государственных образовательных организациях Краснодарского края с коллективом, родителями и обучающимися	Федоренко И.Г.	Разработан план проведения профилактических мероприятий в течении учебного года.
1.10	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательного учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	Перминова Ю.В. Панов Ю.В.	Разработан локальный акт – Памятка сотрудникам ГБПОУ КК АИСТ о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения
1.11	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательного учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	Белик О.П.	Разработан локальный акт – Положение «О порядке рассмотрения уведомления работодателем о фактах обращения в целях склонения рук-ля или сотрудников ГБПОУ КК АИСТ к соверш. корруп. правонарушения»

1	2	3	4
1.12	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Кузьмин О.Н.	По отдельному графику
1.13	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Федоренко И.Г. Панов Ю.В.	Разработан локальный акт – Порядок уведомления работодателя о фактах возможного возникновения конфликта интересов сотрудника учреждения
1.14	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя	Перминова Ю.В.	Реализует в 10-ти дневный срок при возникновении обстоятельств
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	Контрактный управляющий	Постоянно при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
3.1	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Харьков С.А.	Размещено на официальном сайте образовательного учреждения

«29» марта 2018 г.

Директор \_\_\_\_\_ И.Г. Федоренко

Исп. Ю.В.Панов  
т. 8(86137) 7-85-27