

Решение  
Президиума  
Совета техникума  
«01» 2014  
г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ КК «Армави  
индустриально – строительный  
И.Г. Федорен  
приказ от «14» сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о **Контрактном управляющем государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарский индустриально – строительный техникум**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрактном управляющем государственного профессионального образовательного учреждения Краснодарский индустриально – строительный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Положением о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 1000/н, уставом техникума и определяет функции, полномочия, сферу деятельности Контрактного управляющего со структурными подразделениями техникума.

2

– эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции;

– повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума.

## II. Функции и полномочия Контрактного управляющего

2.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2.2. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и вносимые в него изменения;

2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта

2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений для принятия участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами и иной информации;

2.5. Совместно с председателем единой конкурсной комиссии обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение государственных контрактов (гражданско-правовых договоров);

2.6. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и совместно с юрисконсультom осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.7. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд техникума;

2.8. Организует в случаях предусмотренных законом проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;



2.9. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.10. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, совместно с приемочной комиссией;

2.11. Организует и контролирует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.12. Размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.13. Организует совместно с председателем единой конкурсной комиссии включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

2.14. Осуществляет ведение реестра контрактов;

2.15. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.16. Исполняет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

### III. Взаимодействие со структурными подразделениями техникума

3.1. Контрактный управляющий выполняет свои полномочия во