

ПРИНЯТО

решением Совета техникума
«__»_____2014 г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК «Армавирский
индустриально – строительный техникум»
_____ И.Г. Федоренко
приказ от «__»_____2014 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриально – строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриально – строительный техникум» (далее - методическое объединение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникумас целью методического обеспечения воспитательной работы, исследования её эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Количественный и персональный состав методического объединения ежегодно утверждается приказом директора техникума.

2. Направление деятельности методического объединения

2.1. Вовлечение классных руководителей в работу по планированию и анализу воспитательной деятельности в техникуме.

2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в учебной группе, техникуме.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся в техникуме.

2.3. Обучение классных руководителей современным технологиям воспитательной работы.

2.4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме.

2.5. Координация планирования и организация воспитательных мероприятий в коллективах учебных групп и техникуме.

3. Структура и организация работы методического объединения

3.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. На председателя методического объединения классных руководителей возлагается ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ведение документации и отчетности по деятельности методического объединения;
- своевременное предоставление необходимой документации руководству техникума, в иные инстанции о работе методического объединения;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

3.3. Председатель методического объединения организует:

- заседания методического объединения;
- взаимодействие классных руководителей, членов методического объединения, между собой;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы;
- консультирование по вопросам организации воспитательной работы в коллективах учебных групп.

3.4. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения.

3.5. Периодичность заседаний методического объединения – не реже 1 раза в месяц.

4. Права и ответственность членов методического объединения

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в техникуме;
- вносить предложения по работе методического объединения;
- ходатайствовать перед руководством техникума о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы методического объединения.

5. Делопроизводство методического объединения

5.1. Годовой план работы методического объединения.

5.2. Статические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

5.3. Протоколы заседаний методического объединения.

5.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.

5.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах учебных групп и деятельности классных руководителей.

Лист согласования

Разработал	Согласовано:
« _____ » _____ 2013г	« ____ » _____ 20__
	« ____ » _____ 20__
	« ____ » _____ 20__
	« ____ » _____ 20__
	« ____ » _____ 20__