

ПРИНЯТО

решением Совета техникума  
«13» января 2014 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК АИСТ  
\_\_\_\_\_ И.Г. Федоренко  
Приказ от 14 января 2014 г. № 1 – О б

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными-правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников, уставом техникума.

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации профессиональных образовательных программ при формировании кадрового состава техникума;
- определение необходимости дополнительного образования педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом.

1.6. Аттестационная комиссия техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждаемым директором техникума.

1.7. Для осуществления анализа результатов квалификационного испытания и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии создается экспертная группа.

1.8. Экспертные группы при аттестационной комиссии техникума осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об экспертных группах аттестационной комиссии, утверждённым директором техникума.

## **II. Порядок аттестации педагогических работников**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

## 2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

## 2.3. Аттестация осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- экспертный;
- заключительный.

## 2.4. Подготовительный этап

2.4.1. Аттестуемый педагогический работник подает заявление в аттестационную комиссию техникума.

### 2.4.2. Директор техникума (далее – работодатель):

- утверждает списки педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям графики аттестации;
- утверждает составы экспертных групп;
- информирует педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью педагогического работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с данной информацией составляется акт.

### 2.4.3. Председатель цикловой методической комиссии:

- обеспечивает оформление заявлений педагогическими работниками в соответствии с установленными требованиями в течение учебного года;

- формирует список педагогических работников на аттестацию, составляет график аттестации и передаёт их заместителю директора техникума по научно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала аттестации;

- вносит предложения по составу экспертных групп при аттестационной комиссии.

#### 2.4.4. Заместитель директора техникума по научно-методической работе:

- знакомит педагогических работников в течение учебного года с нормативными документами по аттестации;

- принимает списки, заявления, педагогических работников и графики аттестации в течение учебного года;

- осуществляет проверку оформления принятых документов в соответствии с установленными требованиями в течение 15 календарных дней после приёма документов;

- формирует составы экспертных групп и представляет их на утверждение директору техникума;

- направляет заявления педагогических работников и графики аттестации в аттестационную комиссию техникума на рассмотрение в течение учебного года;

- направляет составы экспертных групп, утверждённые приказом директора техникума в аттестационную комиссию;

- готовит и направляет в аттестационную комиссию представление на аттестуемого педагогического работника.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за предшествующий аттестации период (при первичной аттестации - с момента поступления на работу).

#### 2.4.5. Аттестационная комиссия техникума:

-рассматривает заявления и графики аттестации педагогических работников и принимает решение о соответствии (не соответствии) их оформления установленным требованиям в течение месяца после подачи заявлений;

- рассматривает представления и устанавливает дату, место и время проведения аттестации в зависимости от графика заседаний аттестационной комиссии.

- определяет методику проведения экспертной оценки с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- обеспечивает экспертов и педагогических работников измерительными материалами экспертной оценки.

#### 2.5. Экспертный этап

2.5.1. При аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, экспертной группой, в соответствии с графиком аттестации, проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

2.5.2. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся экспертной группой до сведения педагогического работника в день его проведения.

2.5.3. По итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, с учетом достижений педагогического работника в области профессиональной деятельности, зафиксированных в представлении, экспертная группа готовит экспертное заключение и передает в аттестационную комиссию не позднее 2 календарных дней после его заполнения.

## 2.6. Заключительный этап

2.6.1. В сроки, установленные графиком аттестации, аттестационная комиссия рассматривает экспертные заключения и принимает решение о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности.

2.6.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.6.3. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения.

2.6.4. По итогам аттестации, не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией, на педагогического работника оформляется аттестационный лист.

2.6.5. С аттестационным листом и приказом директора техникума об утверждении результатов аттестации педагогические работники должны быть ознакомлены под роспись не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией техникума.

2.6.6. Аттестационный лист и выписка из приказа директора техникума об утверждении результатов аттестации хранится в личном деле педагогического работника.

## **III. Права работодателя в случае признания работника**

### **не соответствующим занимаемой должности по результатам аттестации**

3.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность

или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом уровня его квалификации.

3.3. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

#### **IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

4.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.